

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO
DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA LEGGE N. 107/2015**
(Deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti in data 03/05/2019)

Il Comitato di valutazione dei docenti dell'Istituto comprensivo "Gesualdo Nosengo" di Petrosino, istituito ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs n. 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della L. n. 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 dell'art.1 della L. n. 107/2015.

Il presente documento è articolato in 5 paragrafi, ciascun paragrafo è a sua volta suddiviso in commi.

1) PREMESSA

1. I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto.
2. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli studenti, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale; l'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
3. I criteri investono sulla figura del docente quale:
 - a) principale fattore propulsivo dei miglioramenti richiamati ai precedenti commi 1 e 2;
 - b) parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della L. n. 107/2015 e dai successivi paragrafi.
4. Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri qui determinati sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono, pertanto, diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
5. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di autovalutazione e di miglioramento.

2) ACCESSO E PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato in effettivo servizio nell'istituzione scolastica. Per contratto di lavoro a tempo determinato, si intende un contratto di supplenza con termine al 30/06.
2. Dalla partecipazione sono esclusi:
 - i docenti a cui, negli ultimi due anni scolastici, compreso quello di riferimento, siano state irrogate sanzioni disciplinari;
 - i docenti che non hanno prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche.
2. Tutti i docenti con contratto a tempo determinato e indeterminato (sui posti della dotazione organica - posti comuni, sostegno, IRC), per l'attribuzione del bonus - somma ad personam erogata annualmente dal Dirigente scolastico, di cui all'art. 1 c. 126-127-128 della L. n. 107/2015, sono tenuti a presentare presso gli uffici di segreteria:
 - a) la "Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali", resa quale autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilando la scheda (Allegato A), scaricabile dal sito della scuola, corredata della documentazione necessaria (da allegare su supporto di memoria digitale).
3. La "Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali", deve essere presentata da parte del docente interessato entro e non oltre la scadenza indicata dal Dirigente scolastico tramite circolare interna, pubblicata sul sito della scuola.
4. In caso di mancata presentazione della "Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali", il Dirigente scolastico potrà comunque procedere all'attribuzione del fondo premiale in presenza di esperienze meritevoli di sua conoscenza e, comunque, documentate agli atti della scuola.

3. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO

1. Secondo quanto previsto dalla Legge n. 107 /2015, comma 129, punto 3, il Comitato individua i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti, declinati a partire dai tre ambiti:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”.

DIMENSIONI “Ambiti” Legge 107/2015 art.1, comma 129	Area Indicatore di qualità	Descrittori	Scala quantitativa Punteggio attribuibile	Strumenti di rilevazione e di documentazione
1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. MAX 60 PUNTI	A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO	A.1) Effettiva presenza in servizio	Numero di giorni di assenza per a.s. 0 giorni = punti 12 1 giorno = punti 11 2 giorni = punti 10 3 giorni = punti 9 4 giorni = punti 8 5 giorni = punti 7 6 giorni = punti 6 7 giorni = punti 5 Da 8 a 9 = punti 4 Da 10 a 11 = punti 3 Da 12 a 13 = punti 2 Da 14 a 15 = punti 1	Atti amministrativi
		A.2) Utilizzo sistematico di strategie didattiche specifiche per un ambiente di apprendimento efficace: didattica per competenze, didattica laboratoriale/cooperativa, peer to peer, classi aperte, attività per classi parallele, didattica metacognitiva, etc.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Registro di classe Registro dell'insegnante Programmazioni annuali UdA bimestrali Documentazione dei percorsi realizzati (Foto e filmati) Verbali CdC o team
		A.3) Utilizzo sistematico ed efficace delle TIC sia nell'insegnamento sia come supporto al ruolo professionale.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Relazione iniziale e finale della classe
		A.4) Promozione di attività/percorsi interdisciplinari (attività di approfondimento, progetti, incontri, lezioni condivise) anche in collaborazione con i colleghi, in modo coerente con le Indicazioni nazionali, con il Curricolo d'istituto e con le decisioni collegiali.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Prodotti multimediali Documenti di valutazione Relazioni/Segnalazioni di infortunio Relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro progettato e realizzato con allegata documentazione di

	A.5) Cura, completezza e tenuta efficace e puntuale della documentazione dei percorsi didattici, del registro di classe e del registro del docente.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	processi e prodotto
B) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	B.1) Partecipazione alle attività collegiali in modo costante e sistematico. (Programmazione settimanale per la scuola primaria, Collegio dei docenti, Dipartimenti, Consigli di classe/interclasse/intersezione, Incontri scuola-famiglia).	N. 0 assenze = punti 6 N. 1 assenza = punti 5 N. 2 assenze = punti 4 N. 3 assenze = punti 3 N. 4 assenze = punti 2 N. 5 assenze = punti 1	Presenze nei verbali
	B.2) Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF e all'elaborazione/implementazione delle azioni previste dal RAV/PdM.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Verbali gruppi di lavoro Materiali per la stesura dei documenti ufficiali
	B.3) Sostituzione dei colleghi assenti (<i>flessibilità oraria e cambi turno</i>) oltre le eventuali ore di disponibilità per completamento/contemporaneità.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Supplenze effettuate
	B.4) Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola: progetti ed iniziative curriculari ed extracurriculari.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Registro di classe Registro dell'insegnante POF – Schede progetto Documentazione dei percorsi realizzati
	B.5) Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola: uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, mobilità Erasmus.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Verbali CdC o team Riconoscimenti pubblici Certificazioni Relazioni
	B.6) Impegno propositivo e contributo attivo nel favorire la partecipazione della scuola in progetti con enti esterni ed associazioni, concorsi, gare, conseguimento certificazioni.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Atti amministrativi POF – Schede progetto Documentazione dei percorsi realizzati
	B.7) Promozione di relazioni positive e costruttive, fondate sulla comunicazione efficace con genitori, colleghi, dirigente, soggetti del territorio.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Verbali di riunioni Registro di classe Colloqui scuola - famiglia Segnalazioni (positive o negative) Assenza di rilievi formali e/o informali da parte del DS nei rapporti con colleghi/genitori/ATA/territorio
C) MIGLIORAMENTO DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	C.1) Utilizzo di prove di verifica e di strumenti valutativi diversificati e adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (<i>griglie di osservazione, assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, griglie di correzione</i>	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Registro di classe Registro dell'insegnante UdA bimestrali Prove di verifica con griglia di correzione

		<i>delle prove con indicatori e descrittori, prove per classi parallele o per classi ponte, rubriche di valutazione, compiti di realtà, etc.).</i>		Documentazione dei percorsi realizzati Verbali CdC o team Prove standardizzate per classi parallele Relazione iniziale e finale della classe
		C.2) Relazioni positive con gli studenti, gestione efficace dei processi educativi e didattici in presenza di criticità e di conflitti.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Registro di classe Richiami disciplinari Colloqui scuola - famiglia Documentazione dei percorsi realizzati Assenza di criticità rilevate dal DS Segnalazioni (positive o negative)
		C.3) Strategie didattiche inclusive nella gestione della classe e realizzazione di attività personalizzate con esito positivo, produzione di materiali didattici, libri di testo, dispense per lo studio, per il recupero delle situazioni di svantaggio (<i>alunni H/DSA/BES/insuccesso scolastico/dispersione/abbandono/etc.</i>).	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Registro di classe Registro dell'insegnante Programmazioni annuali UdA bimestrali PEI - PDP Documentazione dei percorsi realizzati Utilizzo strumenti compensativi e misure dispensative Verbali CdC o team Relazione iniziale e finale della classe Documenti di valutazione
		C.4) Realizzazione di attività personalizzate con esito positivo, produzione di materiali didattici, libri di testo, dispense per lo studio per l'approfondimento per la valorizzazione delle eccellenze.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	
2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone	D) RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	D.1) Risultati nel potenziamento delle competenze disciplinari/campi di esperienza degli studenti.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Registro di classe Registro dell'insegnante Programmazioni annuali UdA bimestrali Documentazione dei percorsi realizzati Utilizzo strumenti compensativi e misure dispensative Verbali CdC o team Relazione iniziale e finale della classe
		D.2) Risultati nel potenziamento nelle competenze sociali-civiche e di cittadinanza degli studenti.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2	Esiti degli studenti Prove standardizzate per classi

<i>pratiche didattiche.</i> MAX 30 PUNTI			Sistematicamente evidente = punti 3	parallele Dati INVALSI Documenti di valutazione
		D.3) Impegno nella realizzazione con gli alunni di iniziative e progetti per la valorizzazione delle eccellenze: premi, classificazioni positive attribuiti alla classe, a gruppi, a singoli a seguito di prodotti, iniziative, eventi, allenamenti.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Documentazione attività svolte
		D.4) Promozione di un approccio metacognitivo ai processi di apprendimento.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Registro di classe Registro dell'insegnante Programmazioni annuali UdA bimestrali Documentazione dei percorsi realizzati Verbali CdC o team Relazione iniziale e finale della classe Documentazione attività mirate all'autovalutazione e metacognizione
	E) CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	E.1) Partecipazione a corsi di formazione, oltre all'Unità Formativa obbligatoria, su tematiche disciplinari, didattiche e metodologiche coerenti con RAV, PdM e PTOF.	Da 11 a 20 ore = punti 1 Da 21 a 30 ore = punti 2 Da 31 a 40 ore = punti 3 Da 41 a 50 ore = punti 4 Da 51 a 60 ore = punti 5 Da 61 ore = punti 6	Attestati conseguiti
		E.2) Contributo nella progettazione di iniziative di innovazione o miglioramento didattico-metodologico o organizzativo.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Documentazione attività svolte
	F) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA	F.1) Impegno in gruppi di ricerca didattica interni all'istituto o in rete coerenti con le azioni del PdM.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Documentazione attività svolte Esiti della ricerca Protocolli d'intesa
		F.2) Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica, in collaborazione con il MIUR, Associazioni, INDIRE, INVALSI, EE.LL., Università.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	

	G) COLLABORAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	G.1) Ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola e impegno nella diffusione di buone pratiche (<i>aver diffuso con successo nella scuola contenuti, materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione</i>).	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Verbali collegio docenti Verbali dipartimenti e gruppi di studio / lavoro Documentazione attività svolte
3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. MAX 10 PUNTI	H) RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	H.1) Conduzione efficace di incarichi di coordinamento organizzativo e funzioni di responsabilità a livello di istituzione scolastica.	Collaboratore del dirigente – punti 3	Verbali riunioni e gruppi di lavoro Materiali prodotti e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza
			Coordinatore di plesso – punti 2	
			Funzione strumentale – punti 2	
Animatore Digitale – punti 2 Team innovazione digitale – punti 1				
Commissioni/Gruppi lavoro/Progetti Coordinamento – punti 2 Componente – punti 1				
Incarico relativo alla sicurezza (ASPP, RLS, Preposto) – punti 2 Incarico relativo alla sicurezza (Addetto antincendio e Primo soccorso) – punti 1				
I) RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	I.1) Conduzione efficace di incarichi di responsabilità nel coordinamento didattico della scuola.	Coordinamento di gruppi di lavoro per la didattica – punti 2 Consigli di classe/interclasse/intersezione Coordinamento – punti 2 Verbalizzazione – punti 1	Verbali riunioni	
L) RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	L.1) Ruolo attivo nel promuovere e organizzare percorsi di formazione per il personale interno alla scuola e/o alle scuole in rete.	Tutor per i docenti neoassunti, tirocinanti Università/TFA, formatore nei corsi di formazione in servizio svolti in Istituto, formatore in corsi esterni inerenti la disciplina di insegnamento, formatore nei corsi accreditati dal MIUR – punti 2	Documentazione di svolgimento delle attività Relazione finale	

2. I suddetti criteri, a giudizio del Comitato di valutazione, potranno essere confermati o modificati e/o integrati annualmente.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE - APPLICAZIONE DEI CRITERI

1. Il Dirigente scolastico, tenuto conto dei suddetti criteri individuati dal Comitato, assegnerà annualmente al personale docente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione, così come previsto dalla legge, ed in maniera proporzionale al punteggio maturato.

2. Il Dirigente scolastico non è obbligato a sollecitare o richiedere ai docenti interessati, a fronte di inesattezze o mancanze presenti nella “Dichiarazione delle competenze e

delle esperienze professionali”, la regolarizzazione successiva.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali, definiti in sede di stipula del Contratto Integrativo d’istituto in data 08/11/2019, ai sensi dell’art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018: il compenso più basso non potrà essere inferiore a € 200,00, quello più alto non potrà essere superiore a € 800,00, lordo dipendente.

4. Il bonus sarà attribuito dal dirigente scolastico ad un numero di docenti almeno pari al 30% del numero complessivo di docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato in servizio nell’istituzione scolastica, a condizione che abbiano maturato punteggi in almeno due dei tre ambiti previsti.

5. Per la definizione del bonus da attribuire a ciascun docente, verrà adottata la seguente formula: (importo totale del fondo) : (totale dei punteggi conseguiti dai docenti ritenuti meritevoli) x (numero dei punti individuali maturati) = valore effettivo dell’importo cui avrà diritto ciascun docente. In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al docente più giovane.

6. La materiale attuazione contabile e amministrativa dei criteri e modalità per la determinazione delle misure dei compensi individuali a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti, sono demandate all’ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla Legge.

5. PUBBLICIZZAZIONE

1. Il Dirigente scolastico provvede alla pubblicazione sul sito dell’Istituzione scolastica dei Criteri deliberati dal comitato di valutazione e alla comunicazione dell’avvio della procedura mediante circolare interna.

Petrosino, 08/06/2020