

ALLEGATO 1 – MODELLO AUTODICHIARAZIONE MISURE ANTICOVID PERSONALE, GENITORI, VISITATORI

- PERSONALE INTERNO** docente ATA
- UTENZA ESTERNA** genitore/tutore fornitore altro _____ (specificare)

AUDICHIARAZIONE MISURE ANTI-COVID ai sensi D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Prov. (_____) Data di nascita ____ / ____ / _____

Indirizzo _____ Città _____ Prov. (_____) CAP _____

Documento di riconoscimento _____ N. _____ rilasciato da _____

Data di scadenza del documento _____

Recapito telefonico _____

nell'accesso presso l'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo" di Petrosino sotto la propria responsabilità, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 con riferimento alle disposizioni normative contenute in tema di contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19

DICHIARA QUANTO SEGUE: (segnare le caselle interessate)

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al COVID-19.
- di essere risultato positivo all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- di non aver avuto, nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione, alcuna infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria), di non essere stato a stretto contatto con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19, di non essere stato in zone con presunta trasmissione diffusa o locale (aree rosse e paesi oggetto di contagio).
- di essere risultato negativo al test per COVID 19 e di non essersi ritrovato in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi.

DICHIARA INOLTRE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di assumere i seguenti impegni per tutta la durata dell'attività lavorativa e/o permanenza negli spazi esterni e interni della scuola a.s. 2020/2021

- obbligo di rimanere presso il mio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali;
- obbligo di non poter fare ingresso presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Gesualdo Nosengo" (sede centrale, succursali e aree esterne di pertinenza) o di non potervi permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistessero le condizioni di pericolo, ossia: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti l'ingresso;

- impegnarsi a rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni delle Autorità scientifiche e sanitarie e del dirigente scolastico e le misure e procedure di comportamento stabilite dal regolamento di Istituto dell'I.C. "Gesualdo Nosengo" per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole d'igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene) e mi impegno a rispettare l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, visiere, ecc...);
- impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente la direzione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la mia permanenza nelle sedi scolastiche, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- essere a conoscenza che, presso gli ingressi degli edifici scolastici, potrò essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e, se tale temperatura sarà superiore ai 37.5°, non mi sarà consentito l'accesso e dovrò contattare nel più breve tempo possibile il mio medico curante e dovrò seguire le sue indicazioni;
- essere a conoscenza che non potrò accedere ai locali scolastici se mi trovassi sottoposto alla misura della quarantena e, se risultassi positivo al Covid-19, dovrò ottenere la certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone prima dell'ingresso nei locali dell'I.C. "Gesualdo Nosengo";
- di essere adeguatamente informato/a sulle regole, procedure, istruzioni e obblighi da seguire per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 durante la permanenza nei locali dell'istituto scolastico "Gesualdo Nosengo" di Petrosino e mi impegno di rispettare tutte le disposizioni impartite dal dirigente scolastico con particolare riferimento alle distanze interpersonali durante tutte le fasi dell'attività scolastica.
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso d'inottemperanza delle predette misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca grave reato);
- di avere preso visione e di accettare l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- di essere consapevole che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno.

LA PRESENTE AUTODICHIARAZIONE VIENE RILASCIATA QUALE MISURA DI PREVENZIONE CORRELATA CON L'EMERGENZA PANDEMICA DEL SARS COV 2.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento di dati personali finalizzato alla prevenzione dal contagio da covid-19 ai dipendenti, visitatori, persone che hanno accesso ai locali - a.s. 2020/2021

1. Perché queste informazioni

Con le informazioni che seguono desideriamo offrirle una visione chiara e trasparente di quali dati personali tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19.

2. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico.

3. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Leone Libero, partita IVA 02241090816, con sede legale in Via Valle del Belice n. 12 – 91028 Partanna (TP), E-mail: ing.liberoleone@gmail.com – Pec: libero.leone@ordineingegneritrapani.it.

4. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità: - prevenzione dal contagio da COVID-19; - tutela della salute delle persone; - collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie.

A norma dell'art. 6 del RGPD, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti: - motivi di interesse pubblico: implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazione e modificazioni; obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

5. Tipologie di dati trattati

I Suoi dati che l'Istituzione Scolastica può raccogliere sono:

- 1) la temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
- 2) i dati identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali o la permanenza negli stessi; nonché, in tale caso, la registrazione dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- 3) situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 4) dati relativi allo stato di salute riguardanti la "avvenuta negativizzazione" del tampone Covid-19;
- 5) situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti.

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso ai locali aziendali e la permanenza negli stessi

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, sia su supporto cartaceo che elettronico per mezzo delle seguenti eventuali attività: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione.

L'Istituto Scolastico assicura che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento sopra descritta, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare del trattamento, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

7. Destinatari dei dati

I Suoi dati possono essere conosciuti da: autorizzati al trattamento della suddetta Istituzione Scolastica; - designati al trattamento di suddetta Istituzione Scolastica; medico competente; - RSPP; personale di portineria.

I Suoi dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

8. Tempi di conservazione dei dati personali

I dati identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali, nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità o in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

9. Diritti degli interessati

Lei, in qualità di interessato, ha il diritto di ottenere questa Istituzione Scolastica nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei dati personali è presentata al Responsabile della protezione dei dati dell'Istituto Scolastico nei modi seguenti:

- a mezzo posta con raccomandata A/R, inviando l'istanza all'indirizzo della scuola;
- a mezzo PEC, all'indirizzo istituzionale:tpic806008@pec.istruzione.it allegando l'apposita istanza.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma), così come previsto dall'art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

Petrosino, 04/09/2020

Il dirigente scolastico
Giuseppe Inglese